

प्रेषक,

एस०एस०वलिंद्या,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
युवा कल्याण एव प्रान्तीय रक्षक दल,
देहरादून।

युवा कल्याण अनुभाग:

देहरादून

दिनांक

03/02/2008
फरवरी 2008

विषय: जनपद देहरादून के विकास खण्ड कालसी के स्थान धिरोई पिपाया में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु अवशेष धनावंटन के संबंध में।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 529/सात -1446/ 2007-2008, दिनांक 22 अगस्त 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कि शासनादेश संख्या 61 / VI-I / 2006-2(13) 2006 दिनांक 26 मार्च 2007 के क्रम में जनपद देहरादून के विकास खण्ड कालसी के स्थान धिरोई पिपाया में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु अवशेष धनराशि वित्तीय वर्ष 2007-08 में ₹ 0 14.00 लाख (₹ 0 14.00 चौदह लाख मात्र) की धनराशि अन्तिम किश्त के रूप में श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों के आधीन आपके निर्वतन पर रखते हुए व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. आगांणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगांणन / मानवित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम हैं, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। स्वीकृत की जा रही धनराशि का सम्पूर्ण उपयोग तथा कार्य पूर्ण किया जाना इसी वित्तीय वर्ष के अन्त तक सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आगांणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगांणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ताओं से अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय। निर्माण कार्य के न्यूनतम तीन चरणों के छायाचित्र निर्माण इकाई द्वारा वित्तीय / भौतिक प्रगति के साथ उपलब्ध कराये जायें, यथा निर्माण कार्य के पूर्व का रिक्त भूमि का चित्र, निर्माण के मध्य का चित्र व पूर्ण निर्मित योजना का चित्र। योजना पर निर्माण कार्य प्रारंभ होने से पूर्व स्टेडियम के संचालन एवं रखरखाव हेतु एक विस्तृत प्रस्ताव तैयार कर शासन को प्रस्तुत किया जायेगा।

8. आगांणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई हैं, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।

9. उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती हैं कि, मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुरितिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

10. व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृत किया गया है।

11. उपरोक्त अनुदान संख्या -11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक -2204- खेलकूद तथा युवा सेवाये -00-001 निदेशन तथा प्रशासन -07- ग्रामीण क्षेत्रों में निर्माण स्टेडियम-00—24-बृहद निर्माण कार्य के आयोजनागत पक्ष के मानक मर्दों के नामें डाला जायेगा।

20. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशा० पत्र संख्या - 944(P) / वित्त XXXVII-(3) / 2006 दिनांक 05 फरवरी 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस०एस०वल्डिया)
उप सचिव

पृष्ठांकन संख्या:- 4 VI-I / 2008-2(13)2006 तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय देहरादून।
- 3- निजी सचिव, मा०मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, मा० युवा कल्याण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- वित्त अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
- 7- एन०आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।
- 8- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस०एस०वल्डिया)
उप सचिव